

國民中小學媒體素養教育基地學校計畫 說明會

主辦單位：教育部國民及學前教育署

承辦單位：國立臺灣大學公共政策與法律研究中心

協辦單位：各直轄市政府教育局及縣(市)政府

說明會目的

- ▶ 針對有意願發展媒體素養教育課程及專業學習社群之國民中小學，說明計畫**內容重點及申請方式**，並請基地學校分享經驗，引導學校撰寫計畫。
- ▶ 說明本計畫辦理目標，俾透過**專業團隊的帶領**，以專業學習社群模式，逐步**提升學校教師媒體素養知能與融入策略**，使學校教師具備相關教學及教材教案開發能力，將媒體素養教育融入學校課程與教學中實施。

說明會流程

序	時間 (分鐘)	內容	主講人	
1	13:40- 14:00	20	線上簽到	
2	14:00- 14:40	40	媒體素養教育基地學校計畫 簡介、計畫撰寫重點說明	教育部國教署 國立臺灣大學團隊
3	14:40- 15:00	20	國小基地學校經驗分享	宜蘭縣羅東鎮北成國民小學
4	15:00- 15:20	20	國中基地學校經驗分享	新竹市立育賢國民中學
5	15:20- 15:40	20	計畫撰寫分享	世新大學黃聿清教授 教育部媒體素養教育推動會 黃偉翔委員
6	15:40- 16:00	20	綜合座談	教育部國教署 國立臺灣大學團隊
7			活動結束	

媒體素養教育基地學校計畫簡介

» 教育部國教署
國立臺灣大學團隊

計畫緣起

- ▶ 十二年國民基本教育課程綱要總綱之核心素養，強調以人為本的「終身學習者」，分為「自主行動、溝通互動、社會參與」3大面向共9個項目，其中一項即為「**科技資訊與媒體素養**」，期**培養學生善用科技、資訊與各類媒體之能力，培養相關倫理及媒體識讀的素養，俾能分析、思辨、批判人與科技、資訊及媒體之關係。**
- ▶ 為使媒體素養教育推動至全國中小學，本計畫補助「**中小學媒體素養教育基地學校**」。透過專業團隊的帶領，以專業學習社群模式，逐步提升學校教師媒體素養知能與融入策略，使學校教師具備相關教學及教材教案開發能力，將媒體素養教育融入學校課程與教學中實施。

計畫目標

一、組成媒體素養專業學習社群，培養基地學校教師具備媒體素養知能。

二、發展中小學媒體素養教育之教學模組及教材教案，並進行教學與教材分享。

三、以區域推廣模式分享及協助他校發展媒體素養教育課程。

辦理學校

一、本計畫以有意願發展媒體素養課程及專業學習社群之國小、國中、高級中等學校為對象。

二、本計畫以地方政府或學校為申請單位，以學校教師團隊或跨校社群為主要執行目標。

實施方式(一)

- ▶ 本計畫以3年為期，依下列工作項目，規劃3個學年度計畫：
 - (一)除結合領域課程外，學校需將媒體素養教育**列入校訂課程**，高級中等學校得於彈性學習時間實施，以培養學生媒體識讀能力。
 - (二)**成立媒體素養教育教學社群**，由校長或主任擔任召集人，共同規劃及執行本計畫。
 - (三)**邀請**本署建置媒體素養之人才庫**講師**，**入校指導**社群運作，學校應辦理教師增能活動，協助社群教師提升媒體素養教學知能，並發展課程模組及教材教案。
 - (四)對於所**發展課程模組及教材教案**應進行試教，據以修正後，提供本署置於教育部媒體素養教育資源網，供其他學校參考使用。
 - (五)參加教育部、本署或中央與地方輔導團舉辦之媒體素養教育教師研習活動，**分享**所開發之**課程模組及教材教案**，及**學校推動媒體素養經驗**。
 - (六)推薦學校教師**參與**本署舉辦之**媒體素養教育進階研習課程**，以培訓其擔任種子講師。

實施方式(二)

- ▶ 基地學校應產出下列成果，並納入成果報告：
 - (一)第1年：至少針對**2節課設計教案2份**，並發展學校之媒體素養課程地圖。
 - (二)第2年起，每年應針對不同年級或領域開發至少**6節課**之課程模組，及發展**10個教材教案**。
 - (三)第3年，應聯合**縣市內至少3校組成跨校社群**，並舉辦**1次公開觀課**分享成果。
- ▶ 連續實施本計畫3年且著有績效之學校，由本署授予媒體素養教育基地學校專屬銜牌。
- ▶ 對於推展校內或協助他校推展媒體素養教育表現良好之人員，由本署或轉請地方政府核予敘獎。

媒體素養課程模組—範例(一)

媒體素養教育示範教案課程

媒體知多少

40分鐘

低年級

教師可視領域課程實施時間與學習成效，彈性融入下列各子題活動並進行歸納，讓學生認識傳播媒體的分類與特性。

子題一 模擬聯繫情形 (15分鐘)

重點 以角色扮演方式，模擬操作傳播媒體。

評量 表演、實作評量

子題二 故事解說 (20分鐘)

重點 透過故事解說，引導學生認識傳播媒體的類型與特性。

評量 口頭評量、觀察

子題三 連連看 (5分鐘)

重點 透過學習單，檢視學生理解傳播媒體之程度。

評量 學習單評量

速食的誘惑

40分鐘

低年級

教師可視領域課程實施時間與學習成效，彈性融入下列各子題活動並進行歸納，讓學生進行反思速食廣告對個人的影響與養成合宜的飲食習慣。

子題一 消費經驗分享 (5分鐘)

重點 分享消費速食的經驗。

評量 口頭發表

子題二 明星代言的廣告效益 (10分鐘)

重點 討論有明星代言的廣告對消費者的影響。

評量 口頭評量

子題三 針對兒童的行銷方式 (10分鐘)

重點 討論速食吸引兒童消費的行銷方式。

評量 口頭評量

子題四 誰來點餐 (10分鐘)

重點 扮演顧客點餐，檢視餐點的熱量是否超標。

評量 表演

子題五 合宜的飲食行為 (5分鐘)

重點 思考消費速食的積極作法。

評量 學習單評量

媒體大搜查

40分鐘

中年級

教師可視領域課程實施時間與學習成效，彈性融入下列各子題活動並進行歸納，讓學生學習於適當的時機，聰明使用媒體查詢資料。

子題一 媒體找一找 (5分鐘)

重點 平時曾透過哪些媒體知曉天氣預報？

評量 口頭評量

子題二 體驗操作 (5分鐘)

重點 實際操作媒體，尋找明天的天氣預報。

評量 實作評量

子題三 找出媒體優缺點 (10分鐘)

重點 知曉天氣預報之媒體的優缺點。

評量 分組討論、口頭評量

子題四 媒體組織配對 (10分鐘)

重點 知曉各媒體內容是由不同的媒體組織製作。

評量 口頭評量、分組競賽

子題五 媒體適用情境 (10分鐘)

重點 了解各種情境適合使用的媒體。

評量 分組競賽、分組討論

媒體生活小達人

40分鐘

中年級

教師可視領域課程實施時間與學習成效，彈性融入下列各子題活動並進行歸納，讓學生進行反思合宜的媒體行為與養成良好的生活習慣。

子題一 體驗生活作息 (10分鐘)

重點 討論一天該花多少時間接觸媒體才適宜？

評量 學習單評量、口頭評量

子題二 閱讀個案 (10分鐘)

重點 討論故事中的主角，有哪些不適當的媒體行為？

評量 口頭評量

子題三 檢視個人行為 (10分鐘)

重點 分享個人的媒體行為，並討論改善不合宜的行為？

評量 學習單評量、口頭評量

子題四 媒體達人公約 (10分鐘)

重點 共同擬訂媒體使用好習慣，並分享行動心得。

評量 學習單評量、口頭評量

媒體素養課程模組—範例(二)

誰來保護我

40分鐘

高年級

教師可視領域課程實施時間與學習成效，彈性融入下列各子題活動並進行歸納，讓學生學習保障自身在媒體採訪前的相關法律權利。

子題一 模擬記者採訪 (10分鐘)

重點 以記者的角度，思考記者會想採訪哪些事項？

評量 口頭評量

子題二 角色扮演 (20分鐘)

重點 演練面對記者採訪時的處理方式。

評量 表演

子題三 增進法律常識 (10分鐘)

重點 媒體不當報導兒童的隱私，可能會產生哪些問題？

評量 口頭評量

我也可以這樣做

40分鐘

高年級

教師可視領域課程實施時間與學習成效，彈性融入下列各子題活動並進行歸納，讓學生善用各種媒體管道，並表達對公共議題的意見與想法。

子題一 了解沈芯菱 (10分鐘)

重點 討論沈芯菱做公益活動的特殊性及運用哪些媒體？

評量 觀察評量、口頭評量

子題二 自我省思 (5分鐘)

重點 看完沈芯菱的經歷後，對自己有什麼啟發？

評量 口頭評量

子題三 尋找公共議題 (20分鐘)

重點 如何尋找自己有興趣的社會議題來關心呢？

評量 學習單評量、口頭評量

子題四 小小實踐家 (5分鐘)

重點 尋找有興趣的同學，共同提出可行的實踐方案。

評量 學習單評量、同儕互評

廣告達人

80-90分鐘

國中

教師可視領域課程實施時間與學習成效，彈性融入下列各子題活動並進行歸納，讓學生體會個人可以透過收視率，影響媒體製作好節目。

子題一 分析廣告與媒體關 (20分鐘)

重點 分析「廣告商」、「廣告主」、「閱聽人」、「媒體」四者間的關係。

評量 口頭評量

子題二 角色扮演 (30~4分鐘)

重點 組擔任廣告商，依目標對象的需求設想廣告行銷策略。

評量 口頭評量

子題三 兩難的抉擇 (30分鐘)

重點 讓學生選擇製作好的行銷策略，要放在哪個頻道播出？

評量 同儕評量、口頭評量

不一樣的情人節

45分鐘

國中

教教師可視領域課程實施時間與學習成效，彈性融入下列各子題活動並進行歸納，讓學生體會媒體內容的影響力，並且思考跳脫媒體限制的方法。

子題一 聯想遊戲 (10分鐘)

重點 以兩組詞語提示猜節日，及分享個人對情人節的想像。

評量 口頭評量

子題二 情人節的故事 (5分鐘)

重點 說明情人節的由來與原本意涵，澄清過節對象與過節方式。

評量 觀察

子題三 媒體的情人節 (20分鐘)

重點 搜尋相關新聞發現媒體定義的情人節。

評量 口頭評量

子題三 反思與突破 (10分鐘)

重點 反思媒體內容的影響力與突破限制的作法。

評量 學習單評量

經費申請

- ▶ 依據「教育部國民及學前教育署補助辦理國民教育課程及教學事項要點」及「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校提升學生素質要點」辦理。
- ▶ 國民中小學由所轄地方政府向本署推薦及提出申請，各縣市至少1所學校；高級中等學校則逕向本署提出申請。
- ▶ 鼓勵學校一次申請3年計畫，並由本署採一次核定，分年撥付試辦。每校計畫1年以新臺幣30萬元為上限，補助項目以業務費(經常門)含講座鐘點費、撰稿費、資料蒐集費、國內旅費、代課鐘點費、二代健保補充保險費、教學材料費、印刷費、膳費、雜支，並得編列設備費(資本門)，惟資本門以不超過總經費之三分之一。

預期效益

- ▶ 透過中小學媒體素養教育基地學校的運作，逐步擴大發展成跨校的區域推廣模式，俾各校均能將媒體素養融入各領域或跨領域，並發展出校本課程及教材教案，於領域課程、校訂課程及彈性學習時間實施，以落實媒體素養教育。

計畫撰寫重點說明

» 教育部國教署
國立臺灣大學團隊

基本資料填寫說明

以申請3年計畫為優先

此為參考格式，申請單位可自行調整

中小學媒體素養教育基地學校計畫申請書(參考格式)

一、年度：111學年度至113學年度(共計3年)

二、學校基本資料

國民小學 國民中學 高級中等學校

縣市別				
鄉鎮市區				
學校名稱				
班級數	教師數		學生數	
目前辦理方式	<input type="checkbox"/> 學校屬國民中小學，媒體素養教育列為「校訂課程」，並於每學年在○年級實施○節課。 <input type="checkbox"/> 學校屬高級中等學校，媒體素養教育納入以下課程實施(請勾選)： <input type="checkbox"/> 校訂必修、 <input type="checkbox"/> 選修(多元選修)、 <input type="checkbox"/> 團體活動時間、 <input type="checkbox"/> 彈性學習時間實施，並於每學年在○年級實施○節課。 <input type="checkbox"/> 尚未實施媒體素養教育			
相關資源	1. 學校是否有攝影棚、錄音室等相關設備？ <input type="checkbox"/> 有，請簡要說明 _____ <input type="checkbox"/> 無 2. 學校是否有成立媒體素養相關學生社團？ <input type="checkbox"/> 有，請簡要說明 _____ <input type="checkbox"/> 無			
校長	姓名			
	電話		手機	
	e-mail			
聯絡窗口 (實際負責教師)	姓名			
	電話		手機	
	e-mail			

第1項可填入媒體相關硬體空間或設備。第2項可填入媒體相關的社團，如影像或大眾傳播相關社團。

填寫學校目前辦理媒體素養教育現況

計畫內容填寫說明(一)

請描述過去辦理媒體素養教育之經驗

建議計畫名稱
簡明具特色

三、計畫內容

計畫名稱	(請為學校計畫擬具計畫名稱)
(一)緣起	(請敘述學校申請計畫之原因，或過去曾經實施媒體素養教育之情形)
(二)計畫目標	(請分點敘述)
(三)計畫執行方式	辦理內容
111學年度(第1年)	1. 請敘明媒體素養教育教學社群之組織架構、工作職掌及運作方式。 2. 請敘明邀請學者專家入校指導及辦理教師增能活動之規劃。 3. 請敘明發展媒體素養課程及教材之規劃。 4. 其他足以展現學校辦理特色之事項。
112學年度(第2年)	1. 請敘明第2年預定發展之媒體素養教育課程模組(或微課程)規劃。 (1)理念及目的 (2)課程設計構想與單元安排 (3)如何結合現有課程實施 2. 辦理教師增能、培養學生媒體素養之相關活動規劃。 3. 其他足以展現學校辦理特色之事項。

第2年著重發展媒體素養教育課程模組及教材規劃。

第1年敘明教學社群的組織架構(建議以架構表呈現)、工作職掌、運作方式，以及對於學者專家入校指導、辦理增能、發展課程及教材的規劃。可以不侷限於傳統教材教案的設計，展現學校特色。

計畫內容填寫說明(二)

說明本計畫預期成效，並與計畫目標相呼應。

113學年度 (第3年) ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	1. 請敘明學校如何組成跨校學習社群之規劃。 2. 請敘明跨校學習社群之運作方式。 3. 請敘明第3年預定發展之媒體素養教育課程模組(或微課程)規劃。 4. 其他足以展現學校辦理特色之事項。
(四)預期成效	(請分點敘述，並與計畫目標相呼應)
備註	1. 本計畫產出之課程模組、教材、教案以創用 CC「姓名標示-非商業性」全數無償授權與教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)基於教育宣導與非營利目的，得對此作品(含文、圖、影音)以永久、不限次數、不限地區之出版、典藏、推廣、借閱、重製、複製、公開發行、發表、展示、宣傳等方式使用本著作。由本署委辦單位協助置於教育部媒體素養教育資源網。 2. 計畫相關成果不得侵害他人之智慧財產權及其他權利，如有涉及使用智慧財產權之糾紛或任何權利之侵害時，悉由受補助單位及執行人員自行負擔法律責任。

第3年著重跨校學習社群之規劃及課程分享規劃。

本計畫產出之課程模組、教材、教案以創用CC全數無償授權與教育部宣導使用。並請注意相關教材教案之使用勿侵犯他人之智財權。

經費申請表填寫說明(一)

經費申請表請先編列第1年之經費

四、經費申請表(請編第1年經費)

計畫期程：111年8月1日至112年7月31日(核定應結報日期：112年9月30日前)

計畫經費總額：元，向本署申請補助金額：元，自籌款：元

擬向其他機關與民間團體申請補助：無有
(請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額)

國教署：元，補助項目及金額：
XXXX部：.....元，補助項目及金額：元

經費項目	計畫經費明細			國教署核定情形 (申請單位請勿填寫)	
	單價 (元)	數量	總價 (元)	核定計畫 金額(元)	核定補助 金額(元)
1-1.講座鐘點費(外聘)		節*人次			
1-2.講座鐘點費(內聘)		節*人次			
2.代課鐘點費		節*人次			
3.二代健保補充保費		式			
4.撰稿費					
5.教學材料費					
6.資料蒐集費					
7.印刷費					
8.國內旅費					
9.膳費					

10.雜支	式		依本署核撥總經費10%編列，凡前項費用未列之辦公事務費用屬之，如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等。
11.設備費(資本門)	式		品名單價超過1萬元，並應以媒體素養教育直接相關，並敘明用途，請填附表1-3， <u>資本門經費</u> 以不超過總經費之三分之一為原則，依行政院或計畫各項經費支用規定，資訊設備應依行政院主計總處公告之共同性費用編列基準表規定編列。
合計			
承辦單位	主(會)計單位	機關學校首長或團體負責人	國教署承辦人
備註	一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、 <u>本署各計畫補助(捐)助要點及本要點經費編列基準表</u> 規定辦理。 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站」及「善經費報支專區」內查閱規定，查詢參考。 五、非指定項目補助(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位依內部行政程序自行辦理。 六、同一計畫向本署及其他機關申請補助(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補助(捐)助案件，並收回已撥付款項。 七、補助(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助(捐)助人事實、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 八、申請補助(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部國民及學前教育署)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。		國教署組室主管
			補助方式： <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助 (指定項目補助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)
			撥款撥回方式： <input checked="" type="checkbox"/> 撥回 <input type="checkbox"/> 不撥回 <input type="checkbox"/> 依教育部補助(捐)助及委辦經費撥結報作業要點辦理，未執行項目經費(含人事費未依學歷職級或期程聘用人員致剩餘款)應按補助比率撥回。 <input type="checkbox"/> 執行率未達___%，計畫餘款仍應按補助比率撥回。 <input type="checkbox"/> 補助款撥除數逾元，仍應撥回

資本門經費以不超過總經費之三分之一為原則。

經費申請表填寫說明(二)

附表1-1

教學材料費概算內容清冊表(請務必詳列)

編號	品名	單價(元)	數量	單位	總價(元)	用途說明
合計(元)						

(請依需求增列欄位)

↕
↕
↕
↕
↕
↕

附表1-2

資料蒐集費內容清冊表(請務必詳列)

編號	品名/書名	作者/出版社	單價(元)	數量	單位	總價(元)
合計(元)						

(請依需求增列欄位)

- 一、本項以3萬元為限，凡辦理計畫所須購置或影印必需之參考圖書資料等屬之。
- 二、圖書之購置以具有專門性且與計畫直接有關者為限。
- 三、擬購圖書應詳列其名稱、數量、單價及總價於計畫申請書中。
- 四、檢附廠商發票核實報支。

附表1-3

設備費內容清冊表(請務必詳列)

編號	品名	單價(元)	數量	單位	總價(元)	用途說明
合計(元)						

(請依需求增列欄位)

↕

- 一、品名單價需超過1萬元列為資本門，並應以媒體素養教育直接相關，並敘明用途，購買後應列帳管理。
- 二、本計畫之資本門經費以不超過總經費之三分之一為原則。
- 三、依行政院或計畫各項經費支用規定。資訊設備應依行政院主計總處公告之共同性費用編列基準表規定編列。

附表1-3.設備單價超過1萬元列為資本門，購買後應列帳管理。

Q&A

» 教育部國教署
國立臺灣大學團隊